

# DSAI全学教育プログラム (リテラシーレベル) 修了認定に向けて

情報理工学院 特任教授  
長橋 宏

# プログラムの修了認定を受ける には

以下の2コマ分の補習を受けるとともに、両補習授業の課題レポートを提出してください。

- 情報リテラシーDSAI入門(1)…(補習第一と呼ぶ)
- 情報リテラシーDSAI入門(2)…(補習第二と呼ぶ)

プログラム修了認定を受けるためには、

**プログラム履修登録を行った上で、**

上記2コマの補習受講と課題レポートの提出が必要です。

# 補習授業の日程

補習授業は以下の日程で2セットを実施します。

- 第1セット

2022/10/19(水) 13:45~15:25(5,6時限) 補習第一

2022/10/26(水) 13:45~15:25(5,6時限) 補習第二

- 第2セット

2022/11/ 9(水) 13:45~15:25(5,6時限) 補習第一

2022/11/16(水) 13:45~15:25(5,6時限) 補習第二

第1, 第2セットとも同じ構成, かつ補習第一と補習第二の独立性も高いことから, 補習第一と補習第二をどのセットで受講するかは, 順番も含めて自由に選択して構いません。

# 補習授業の実施形態

補習は、Zoomによる遠隔で実施し、ログイン情報を収集します。

ZoomのURL情報および補習授業の資料情報については、プログラム履修登録を行った方に、後日連絡します。

聴講者は、補習授業参加時の

Zoomログイン名、および、日付

を記録しておいてください。

後日、レポート提出時に付加情報として記載を求めます。

# 課題レポートの提出

補習第一および補習第二レポート提出用のBoxをそれぞれ用意し、そのURL情報を履修登録者に連絡します。

課題レポートは、補習第一、補習第二それぞれに指定のファイル形式で作成し、受講後7日以内に所定のBoxにアップロードしてください。

各レポートの先頭行には、以下の情報を記載してください。

学籍番号、氏名、Zoomログイン名、Zoom参加日付

課題レポートのファイル名は、

補習第一：⇒ “学籍番号\_hosyu1.pdf” (pdfファイル形式)

補習第二：⇒ “学籍番号\_hosyu2.xlsx” (xlsxファイル形式)

としてください。